

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการและใช้รถยนต์

ส่วนราชการ ฝ่าย.....โรงพยาบาลศรีบรรพต อ.ศรีบรรพต จ. พัทลุง
ที่ (ครั้ง).....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและใช้รถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการ เรื่อง.....
ที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น ถึง.....น

โดยมีบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ร่วมเดินทาง

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

5.....ตำแหน่ง.....

และมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้รถยนต์ของโรงพยาบาล เพื่อไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Oอนุมัติ Oไม่อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์/หัวหน้าฝ่ายบริหาร

1.รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

2.ให้นาย.....เป็นพนักงานขับรถ

3.หมายเลขไมล์ขาไป.....หมายเลขไมล์จากกลับ.....จำนวนกิโลเมตร

(ลงชื่อ).....

ส่วนนี้สำหรับผู้ขอใช้รถประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพงานพาหนะ

(.....)

ความพร้อมใช้ของรถ

ตำแหน่ง.....

1. สภาพของรถ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

...../...../.....

2. ความสะอาดของรถ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

ความพึงพอใจในการบริการ ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความเร็วในการเรียกใช้รถ ☐ ภายใน 3 นาที ☐ เกิน 3 นาที ☐ ภายใน 5 นาที ☐ เกิน 5 นาที

พนักงานขับรถผิดกฎจราจร ☐ พบ ระบุลักษณะที่พบ..... ☐ ไม่พบ